**华南理工大学横向科技合同审核表**

受理日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 合作单位 |  | | | 是否境外单位 | |  | |
| 所在院系 |  | | 合同类型 | 1. 开发 2. 服务 3. 咨询  4. 转让(专利实施许可、专利申请权、专利权) | | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | | 合同总金额 | | （万元） |
| 院系审核人员记录及意见：  1.成果归属情况  2.资产归属（有不进固定资产的设备必须记录）  3.是否需要在研究成果上标注华南理工大学及相关院系研制或监制等字样  4.特殊经费用途（如过路费等）  5.涉及知识产权：  ⑴专利名称：  ⑵专利申请号或授权号：  ⑶专利发明人：  6.境外合同风险审查（合作单位为境外单位时填写，是否涉及敏感内容、境外单位是否满足合作要求）  7.是否需在校内中试：（文科不涉及则填无）  8.意见（是否同意签署）：  各单位相关负责人签名：  （盖所在单位公章） | | | 科研部门相关科室审核人员记录及意见：  1.成果归属情况  2.资产归属（有不进固定资产的设备必须记录）  3.是否需要在研究成果上标注华南理工大学及相关院系研制或监制等字样  4.特殊经费用途（如过路费等）  5.涉及知识产权：  ⑴专利名称：  ⑵专利申请号或授权号：  ⑶专利发明人：  6.境外合同风险审查（合作单位为境外单位时填写，是否涉及敏感内容、境外单位是否满足合作要求）  7.是否需在校内中试：（文科不涉及则填无）  8.意见：      审核人员签名： | | | | |
| 科研部门领导意见  签名： | | | | | | | |
| 校领导意见：  签名： | | | | | | | |

注：

1、各单位合同审核人员如同意签订该合同，则代表该合同项目负责人及其所在单位负责人均已阅读《华南理工大学横向科技项目校内委托合同书》（简称校内合同）（附后），并同意按校内合同条款履行相应责任。

　2、对单个科技合同的审核，科研部门相关科室在2个工作日内完成办理或给出处理意见。