**华南理工大学科研档案利用申请函**

华南理工大学档案馆：

 我单位由于

 ，需要利用科研档案（档案名称及内容：

 ），现委派 （姓名）（人事编号：

联系电话： 邮箱： ）前去办理档案利用事宜。

 单位名称（公章）：

 单位正职负责人签名：

 经办人签名：

 年 月 日

注：若所查档案数量较多，可另附清单