

# 党支部常用文书的写法

## 一、入党申请书

### 1. 入党申请书的基本写法

根据《中国共产党章程》的规定，要求入党的人必须亲自向党组织提出申请。在通常情况下，入党申请人均需采取书面形式提出申请。

入党申请书的基本书写格式及内容通常如下：

(1) 标题。居中写“入党申请书”。

(2) 称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写为：“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。主要内容包括：第一，对党的认识、入党动机和对待入党的态度，应表明自己的入党愿望。第二，个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。第三，今后工作或学习的决心和努力方向，即表明如何以实际行动争取入党。第四，个人履历、家庭主要成员及主要社会关系情况。

(4) 结尾。申请书的结尾主要表达请党组织培养、考察的心情和愿望，一般可用“请党组织给予考察和培养”、“请党组织审查”、“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人：×××”，下一行写上××××年××月××日。

### 2. 写入党申请书应注意的问题

(1) 要认真学习党章，掌握党的基本知识，重点加深对党的性质、党的宗旨、党的奋斗目标和任务、党员的权利和义务的认识和理解。

(2) 对党忠诚老实，向党组织反映真实情况。

(3) 申请书要写得庄重、朴实。

(4) 原则上要求手写。

## 二、思想汇报

### 1. 思想汇报的写法

要求入党的同志在向党组织递交了入党申请书以后，为了使党组织更好地了解自己，接受党组织的教育和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、学习和工作情况。这是培养自己的组织观念、提高思想觉悟的有效途径。申请人应根据学习情况经常向党组织汇报思想。提倡写书面思想汇报。

思想汇报的书写格式及内容通常如下：

(1) 标题。居中写“思想汇报”。

(2) 称谓。即汇报人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。写思想汇报，要结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想情况。具体内容根据每个人的不同情况而定。一般包括以下内容：写对每一时期中心任务或党的号召的看法、态度；写参加重要活动或学习重要文件所受的启发教育、所得的体会；写面对国内外重要政治事件时自己的认识和立场；写个人利益同集体利益发生矛盾时的认识和态度；写自己当前的思想状况和存在的问题；写自己要求进步的决心和信心。

(4) 结尾。思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。

在思想汇报的最后，要署名和注明汇报日期。一般居右书写“汇报人：×××”，下一行写上“××××年××月××日”。

## 2. 写思想汇报应注意的问题

(1) 应根据不同时期的思想认识状况集中汇报，或将认识深刻的一、两个方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈。

(2) 要密切联系自己的思想实际，切忌空话、套话、假话，不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章的内容。

(3) 要实事求是，对自己作一分为二的评价，既要对自己的成长进步进行肯定，也要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题。

(4) 原则上要求使用华南理工大学信笺纸手写。

## 三、自传

### 1. 自传的基本写法

自传是自述生平和思想演变过程的文章，即把自己走过的生活道路、经历、思想演变过程等系统而又有重点地通过文章形式表达出来，是党组织全面地、历史地、系统地了解申请入党人的重要材料，是党组织审查吸收新党员必须具备的材料之一。

自传的基本书写格式及内容通常如下：

(1) 标题。居中写“自传”。

(2) 正文。主要内容包括：第一，个人成长经历。一般从小学或七周岁写起，要写明何时、何地、在什么学校读书或从事什么活动，担任过什么职务，受过何种奖励或处分；何时、何地、何人介绍加入过何种组织，任何职务，有何其他政治问题，结论如何；需要向党组织说明的其他问题等。第二，个人思想演变过程。

这是自传的主体部分，一般结合自己的成长经历分阶段地写明思想演变过程。第三，家庭主要成员、主要社会关系简介。

(3) 结尾。要署名和注明日期。一般居右书写姓名，下一行写上“××××年××月××日”。

## 2. 写自传应注意的问题

(1) 要坚持实事求是的原则。要如实写自己的经历，要正确地评价自己。时间、地点详实清楚，重要事件要有证明人。

(2) 写自传是为了回顾自己的成长历程，不是实录生活经历，不要把历史和事件简单地罗列，要通过对自己思想变化的分析，明辨是非，把握方向，要寓理于叙事之中。

(3) 原则上要求使用华南理工大学信笺纸手写。

## 四、支部综合意见

### 1. 接收预备党员支部综合意见的基本写法

接收预备党员支部综合意见是党支部向上级党组织提出的拟将发展对象发展成为预备党员的意见。

基本书写格式及内容通常如下：

(1) 标题。居中写“关于拟发展×××同志入党的支部综合意见”。

(2) 称谓。即上一级党组织名称。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。主要包括：第一，该同志的基本情况和现实表现；第二，政审综合意见（政治历史是否清白，要下结论）。

(4) 结尾。一般写“我支部拟发展×××同志为中共预备党员，请审批。”居右书写党支部名称，支部书记签名。下一行写上“××××年××月××日”。

### 2. 写支部综合意见应注意的问题

(1) 要客观真实地反映该名同志的实际情况，不得夸大、捏造事实，不能使用模式化的语言。

(2) 内容应尽量详细，结论应清晰明确，用词应准确恰当。

## 五、党员及群众评议意见

发展党员要注意征求党员及党员及群众的意见。组织党员及群众对入党积极分子进行评议，体现了党的群众路线，有利于考察入党积极分子，保证新党员质量。党员及群众评议应以座谈会为主，可辅之以问卷调研、个别谈话等形式。

召开党员及群众座谈会进行评议时应注意以下几点：

1. 要保证出席座谈会的党外群众数量，不能过少。
2. 与会人员要在会议记录上签名。

3. 会议记录要尽可能记录与会人员的原话。

## 六、转正申请书

### 1. 转正申请书的基本写法

转正申请，是预备党员在预备期满时向所在党组织提出转为正式党员的书面材料。

转正申请书的基本书写格式及内容通常如下：

(1) 标题。居中写“转正申请书”。

(2) 称谓。即申请人对所在党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”或“党支部”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。主要内容包括：写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。延长预备期的党员要写明什么时间被延长的，到什么时候延长期满以及延长预备期的原因，并向党组织请求转为中共正式党员；汇报自己在预备期间的表现情况，这是转正申请的主体部分。这部分应该写得全面、详实、具体。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党问题等方面的收获。其次，写明以党员标准要求自己，在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩。第三，找准自己还存在的缺点和不足（尤其要对照入党时支部大会提出的缺点和不足），提出今后努力方向，最好制定出改进措施。尤其是延长预备期的要重点说明延长期间的缺点问题改正情况；如果还有需要向党组织说明的问题，必须毫不隐瞒地写清楚。最后，向党组织表明愿意接受长期考验的态度。

(4) 结尾。在转正申请书的最后，要署名和注明日期。一般居右书写“申请人：×××”，下一行写上“××××年××月××日”。

### 2. 写转正申请书应注意的问题

(1) 转正申请书要适时写出，交给党组织不能太早和太晚，一般在预备期满前一至二周为好。

(2) 转正申请书不能过分简单、概括，要体现思想进步的连续性，对照党章，认真总结预备期间的思想进步情况和表现情况。

(3) 延长预备期后提出转正申请，在写转正申请书前还需要与党组织有关负责人正式谈话，征求意见。

(4) 原则上要求使用华南理工大学信笺纸手写。

## 七、入党志愿书

### 1. “入党志愿”怎样填写？

填写“入党志愿”时一定要联系自己的思想实际和成长过程，应紧扣三个方面的内容填写：一是对党的认识；二是政治信念、入党动机和心愿；三是对待入党的态度和决心。

## **2. “家庭主要成员”和“主要社会关系”分别指哪些人？**

“家庭主要成员”指和自己有直接血统关系或婚姻关系的人，如父母、夫妻、子女、兄弟姐妹等。“主要社会关系”指本人的主要亲戚朋友关系，如叔伯、阿姨等。

## **3. 怎样填写“入党介绍人的意见”？**

主要填写对被介绍人的思想觉悟、政治品质、工作表现等的看法和评价，被介绍人的主要缺点和不足，对被介绍人入党的态度，如“我愿意介绍其入党”的字样。

## **4. 怎样填写“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”？**

支部大会的决议是集中全体党员对申请入党者的意见，必须认真填写。主要内容有两个方面，一是说明申请入党者的基本情况（思想觉悟、政治品质、工作表现、入党动机及存在的不足等）和支部大会对他的基本评价及要求；二是记载支部大会表决的情况：支部党员数、到会党员数和其中有表决权的人数，表决时同意、不同意和弃权的人数以及表决结果。最后还要写上支部名称，通过决议的年月日，并由支部书记签名。

格式一般为：

x x x 同志……（说明申请入党者的基本情况和支部大会对他的基本评价及要求）。

x x x x 年 x x 月 x x 日召开支部大会，大会认为，x x x 同志已基本符合共产党员条件。本支部现有党员 x x 名，其中正式党员 x x 名。实到 x x 名，其中有表决权的党员 x x 名。一致同意吸收 x x x 同志为中共预备党员。（或同意吸收 x x x 同志为中共预备党员，其中同意的 x x 名，不同意的 x x 名，弃权的 x x 名。）

## **5. 怎样填写“支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”？**

应根据党员大会讨论的情况，扼要说明预备党员在预备期的表现及其他需要说明的问题，并写清支部大会意见、表决情况和表决结果。表决结果必须写明是同意按期转为正式党员，还是取消预备党员资格，或是延长预备期。延长预备期的应注明延长时间，延长预备期不能少于半年，最长不超过一年。

同意其按期转正的格式一般为：

x x x同志自x x x x年x x月x x日入党以来，……（说明预备党员在预备期的表现及其他需要说明的问题）

x x x x年x x月x x日召开支部大会，听取了x x x同志的转正申请报告和支委会的意见，并进行了讨论，认为x x x同志已具备了党员条件。

本支部现有党员x x名，其中正式党员x x名。实到x x名，其中有表决权的党员x x名。一致同意x x x同志按期转为中共正式党员。（或同意x x x同志按期转为中共正式党员，其中同意的x x名，不同意的x x名，弃权的x x名。）

延长预备期的格式一般为：

x x x同志自x x x x年x x月x x日入党以来，……（进步情况），但……（延长预备期的原因）

x x x x年x x月x x日召开支部大会，听取了x x x同志的转正申请报告和支委会的意见，并进行了讨论，认为x x x同志尚未具备党员条件，需要继续考察、教育和培养。

本支部现有党员x x名，其中正式党员x x名。实到x x名，其中有表决权的党员x x名。一致同意延长x x x同志预备期一年（或x x个月）。（或同意延长x x x同志预备期一年（或x x个月），其中同意的x x名，不同意的x x名，弃权的x x名。）

取消预备党员资格的格式一般为：

x x x同志自x x x x年x x月x x日入党以来，……（取消预备党员资格的原因）

x x x x年x x月x x日召开支部大会，听取了x x x同志的转正申请报告和支委会的意见，并进行了讨论，认为x x x同志不具备党员条件，应当取消预备党员资格。

本支部现有党员x x名，其中正式党员x x名。实到x x名，其中有表决权的党员x x名。一致同意取消x x x同志预备党员资格。（或同意取消x x x同志预备党员资格，其中同意的x x名，不同意的x x名，弃权的x x名。）