附件2

广州市教育科学规划重大课题

申请书

课题名称：

课题负责人：

联系电话：

电子邮箱：

责任单位：

申请日期：

广州市教育局

2021年制

申请者承诺

本人承诺对本申请书所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，责任单位和课题负责人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本申请书为有约束力的协议，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。广州市教育局有权使用本申请书所有数据和资料。

 申请者（签名）：

 年 月 日

填写说明

1．“课题名称”按公告所公布的题目，自选课题不予受理；课题负责人限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称。

2．“数据表”部分栏目中，课题名称、课题负责人、责任单位应一一与封面相同。通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。请准确填写有效联系方式。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，课题设计论证部分总字数控制在5000字左右。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．申请书一律用计算机填写，电子版可在广州市教育局(http://www.gzedu.gov.cn/)通知公告栏下载，按要求填写，用A4纸双面打印，装订成册，纸质版一式9份（原件1份、复印件8份），电子版1份。

5．申请书纸质版经责任单位审核盖章后，报送到广州市教育局科研处（地址：广东省广州市越秀区西湖路83号401室，邮编：510030，联系人：李老师，电话020-22083722）,电子版（扫描盖章版及word版）发送到gzjyky@126.com。

**目 录**

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、课题负责人情况

表2.学术简历………………………………………………………（ ）

表3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、课题设计论证

表4.研究状况和选题价值…………………………………………（ ）

表5.总体框架和预期目标…………………………………………（ ）

表6.研究思路和研究方法…………………………………………（ ）

表7.重点难点和创新之处…………………………………………（ ）

表8.参考文献和研究资料…………………………………………（ ）

四、研究计划

表9.研究进度和任务分工…………………………………………（ ）

五、研究经费

表10.经费预算表……………… …………………………………（ ）

六、责任单位承诺

表11.责任单位承诺……………………………………………… （ ）

七、责任单位审核意见

表12.责任单位审核意见………………………………………… （ ）

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 院（系、所） |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 课题组成员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、课题负责人情况

**表2.学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。（2）本人主要研究领域和研究专长、与本课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。 |

**表3.承担项目和发表成果目录**

| 近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况 |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| 近五年来发表的与本课题相关的主要研究成果 |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报市级以上项目，横向课题填报经费超过2万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填市级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.研究状况和选题价值**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）国内外有关本课题所涉主题和内容研究状况的学术史梳理或综述。（2）对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。 |

**表5.总体框架和预期目标**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架。（2）本课题研究在理论创新、实践应用、服务决策等方面的预期目标。（本项重点填写） |

**表6.研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。（2）针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

**表7.重点难点和创新之处**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。（2）本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

**表8.参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。（2）基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

四、研究计划

**表9.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：（1）本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排。（2）课题负责人和核心成员的具体任务分工。（3）主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数。 |

五、研究经费

**表10.经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 一、直接费用 |  |  |
| 1. 设备费 |  |  |
| 2. 材料费 |  |  |
| 3. 测算化验加工费 |  |  |
| 4. 燃料动力费 |  |  |
| 5. 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 7. 数据采集费 |  |  |
| 8. 专家咨询费 |  |  |
| 9. 劳务费 |  |  |
| 10. 其他支出 |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |
| 合计 |  |
| 经费管理单位名称（全称） |  |
| 经费管理单位开户银行及账号 |  |

根据《广州市教育局关于印发广州市教育科研项目经费管理办法的通知》（穗教规字[2019]5号）编制，并说明计算的依据。间接费用不超过申请资助金额的30%。

六、责任单位承诺

**表11.责任单位承诺**

| 本单位现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。单位或研究机构公章 负责人签章 年 月 日 |
| --- |

七、责任单位审核意见

**表12.责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| 科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 单位法人签章年 月 日 年 月 日 |