**华南理工大学“双一流”建设项目预算调整流程（2020年）**

根据学校决定，为保证“双一流”建设项目实际支出与批复预算相符，同时体现预算管理的灵活性，“双一流”建设项目中的科学研究类项目参考《华南理工大学科研项目预算及结余经费管理办法（2016年修订）》第九条规定，**在总预算额度不变的情况下，**通过财务管理系统对项目预算进行控制：

**1、对专家咨询费、劳务费、差旅费、会议费、业务出国（境）费按批复预算额度进行上限控制；其中，差旅费、会议费和业务出国（境）费进行合并预算额度上限控制。**

**2、对设备购置费、维修费、材料费、其他支出等预算科目，学校财务管理系统按照单项科目上下不超过该科目核定预算的30%浮动。在规定浮动范围内的预算调整，**由学校财务管理系统自动识别，**无需高水平大学建设项目管理办公室审批。**

 3、对于超出项目单项科目预算浮动范围或是对项目科目间预算调整，应按规定履行相关调整程序。具体如下：

（1）对项目执行中因特殊情况确需调剂的内容，须经组织专家论证**（至少五名正高级职称专家，不含项目负责人），并形成会议纪要作为佐证材料；**

（2）调整额度涉及50万以上（含），需同时有设备专家和财务专家各一名及以上进行论证；

（3）项目负责人按要求填写“华南理工大学‘双一流’建设项目经费预算调整审批表”（以下简称“审批表”），并报所在单位审核，由单位负责人签字并加盖单位公章；

（4）原则上每年度只允许调整一次；

（5）学校高水平大学建设项目管理办公室审核，若审核通过则报财务处进行预算调整，未通过则不予调整。

华南理工大学“双一流”建设项目经费预算调整审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  | 本年度总额度（元） |  |
| 项目负责人 |  | 联系手机 |  |
| 所在单位 |  |
| 额度编号 | 对应预算科目名称 | **调增或调减金额（元）** | 原预算额度（元） |
| D0301 | 设备购置费 | 例如：-10000 |  |
| D0302 | 维修费 |  |  |
| D030301 | 材料费 | 例如：+10000 |  |
| D030302 | 差旅费/会议费/业务出国（境）费用 |  |  |
| D030303 | 专家咨询费 |  |  |
| D030304 | 劳务费 |  |  |
| D030305 | 其他（须列出明细） |  |  |
| 调整原因 | 如有外协事项请列明（包括测试费、出版著作等，此说明将作为外协合同的审批依据） |
| 项目负责人承诺 | （本人承诺：严格遵守国家财政财务制度和财经纪律，按照“华南理工大学‘双一流’专项资金管理办法”，对经费使用的合法性、合理性和有效性负责。） 项目负责人签名： |
| 预算调整论证专家组成员签字：（需附会议纪要） |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 所在单位审核意见： 负责人签名：（公章） |
| 高水平大学建设项目管理办公室审批意见： 负责人签名： （公章） |

备注：

1. “调增或调减金额”：是指相应科目需要调增或调减的金额（以元为单位）；各预算科目调整总额不变，即调增数等于调减数，例如：若将设备购置费中的10000元调至材料费中，则填写时D0301设备购置费调整额度为-10000元，D030301材料费调整额度相应+10000元，以此类推；

2. “原预算额度”：需填写完整所有科目的原来预算额度；

3．“调整原因”：需根据调整的科目进行逐项说明；

4. 此表纸质一式两份交高水平大学建设项目管理办公室，并发送电子版到985211@scut.edu.cn邮箱。