

广东省文物局

广东省文物局关于开展文化遗产保护 相关研究课题申报工作的通知

各地级以上市文化广电旅游体育局，厅属文博单位，各有关高等院校、科研机构、社会组织：

为切实加强我省文化遗产保护领域的相关研究、保护和管理工
作，促进文化遗产保护管理规范化、科学化和标准化建设，经研究，
决定开展文化遗产保护相关研究课题的申报工作。现将相关研究课题
的申报事宜通知如下：

一、课题内容

主要围绕广东省文化遗产保护利用研究、广东省革命文物资源
调查研究、世界文化遗产保护利用调查研究、华南教育历史研学基
地活化利用研究。

二、申报要求

（一）申报单位应当是省内高等院校、文物保护科研机构、文
物保护行政管理机构、重点博物馆及相关行业组织，具备一定的科
研能力和人才队伍，从事过相关研究的单位将优先考虑。

（二）申报单位要求至少有 2 名以上副高级职称人员，

有课题所需的文物保护、建筑历史、博物馆等相关专业人员的。

(三) 以上课题原则上要求 2020 年 11 月底前提交初步成果。

(四) 申报单位应当填写《广东省文物保护科学技术研究课题申请书》(一式两份), 加盖单位公章, 于 2020 年 8 月 31 日之前报送至省文物局, 申请书电子文档同时发送至邮箱 (wl-gdwltwbc@gd.gov.cn), 超过申报时限不予受理。

特此通知。

附件: 广东省文物保护科学技术研究课题申请书



(联系人: 许文静, 电话: 020-37803939, 地址: 广州市东风东路 701 号)

公开方式: 主动公开

附件

申请书编号: _____

广东省文物保护科学和技术研究课题

申 请 书

课题名称: _____

申请人: _____

申请单位: _____

组织单位: _____

填报日期: _____

广东省文物局
二〇二〇年编制

申请者的承诺

我保证申报书内容的真实性。如果获准立项资助，我将履行课题负责人职责，遵守《文物保护科学和技术研究课题管理办法》和广东省文物局的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

申请者（签章）：

年 月 日

申报须知

一、填表前请认真阅读《广东省文物保护科学和技术研究课题管理办法》（试行）的有关规定。

二、请按照“填写注意事项”（附件3）和“经费预算表填写说明”（附件4）的要求，准确、清晰地填写申请书各栏目内容。

三、课题申报负责人如不具有副高级（含）以上专业技术职称，须有两名具有高级专业技术职称的相关研究领域的专家推荐，并填写推荐人意见表（附件1）。推荐人须负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。

四、本申请书报送一式2份，报省文化和旅游厅、省财政厅各1份。请采用A4纸印刷，普通纸质材料作为封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式。

(二) 基本信息

申请人	姓名		性别		民族		照片
	出生年月		身份证号码				
	专业职务		学位	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 其他			
	研究领域		其它信息	<input type="checkbox"/> 院士 <input type="checkbox"/> 博导 <input type="checkbox"/> 博士后			
	联系电话		电子邮件				
	工作单位						
申请单位	名称						
	地址						
	单位类型	<input type="checkbox"/> 文博单位 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 其他			邮政编码		
	联系人		联系电话		电子邮件		
合作单位	名称		邮政编码		联系人		电话
组织单位	名称						
	地址					邮政编码	
	联系人		电话		电子邮件		
课题基本信息	名称						
	研究领域	<input type="checkbox"/> 可移动文物保护 <input type="checkbox"/> 不可移动文物保护 <input type="checkbox"/> 考古 <input type="checkbox"/> 博物馆 <input type="checkbox"/> 综合					
	类别	<input type="checkbox"/> 基础研究 <input type="checkbox"/> 应用研究 <input type="checkbox"/> 技术开发 <input type="checkbox"/> 科技基础性工作 <input type="checkbox"/> 资料整理及报告出版					
	申请补助金额		(万元)	起止年月		年 月至 年 月	
摘要	(课题研究内容简介, 不超过 400 字)						
关键词							

课题组主要成员

序号	姓名	出生年月	性别	职称	学位	研究专长	单位名称	课题分工	投入时间 (%)

课题申请人和课题组主要成员已取得的相关研究成果情况

序号	姓名	成果名称	成果形式	发表时间	获奖情况

课题申请人和课题组主要成员曾承担研究课题情况

序号	课题名称	课题类别	姓名	批准单位	立项时间	执行情况

(三) 课题申请报告

课题研究的目的是与意义

不超过 1500 字。

国内外相关研究概况及发展趋势

对该课题涉及领域的主要代表人物、研究成果、研究现状、前沿发展趋势等进行评述，不超过1500字。

课题主要参考文献目录

参考文献目录应注明：作者、标题、出版或发布单位、出版或发布时间、页码或位置，以及完成单位；电子信息来源要求注明：数据库名称、网站名称、第一完成人、收录时间等。

主要研究内容、拟解决的关键问题及难点分析

不超过 2000 字。

主要创新点

不超过 500 字。

拟采取的研究技术路线、研究方法

不超过 1500 字。

预期研究成果

主要阶段性成果	序号	研究阶段（起止时间）	阶段成果名称	成果形式	考核指标	承担人	
最终研究成果	序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	考核指标		

(四) 经费预算

分类	科目	金额(万元)	备注	
直接费用	设备费		如计划购置设备,请详细填写设备购置清单(附件2)。	
	相关业务费	材料费		
		测试、化验、加工费		
		差旅费		
		资料费		
		其它费用		
间接费用	管理费			
	仪器设备折旧费			
其它	协作研究费			
以上科目预算合计				
经费来源	申请省重点文物保护单位专项资金			
	承担单位自筹资金			
	其它资金来源			
经费来源合计				

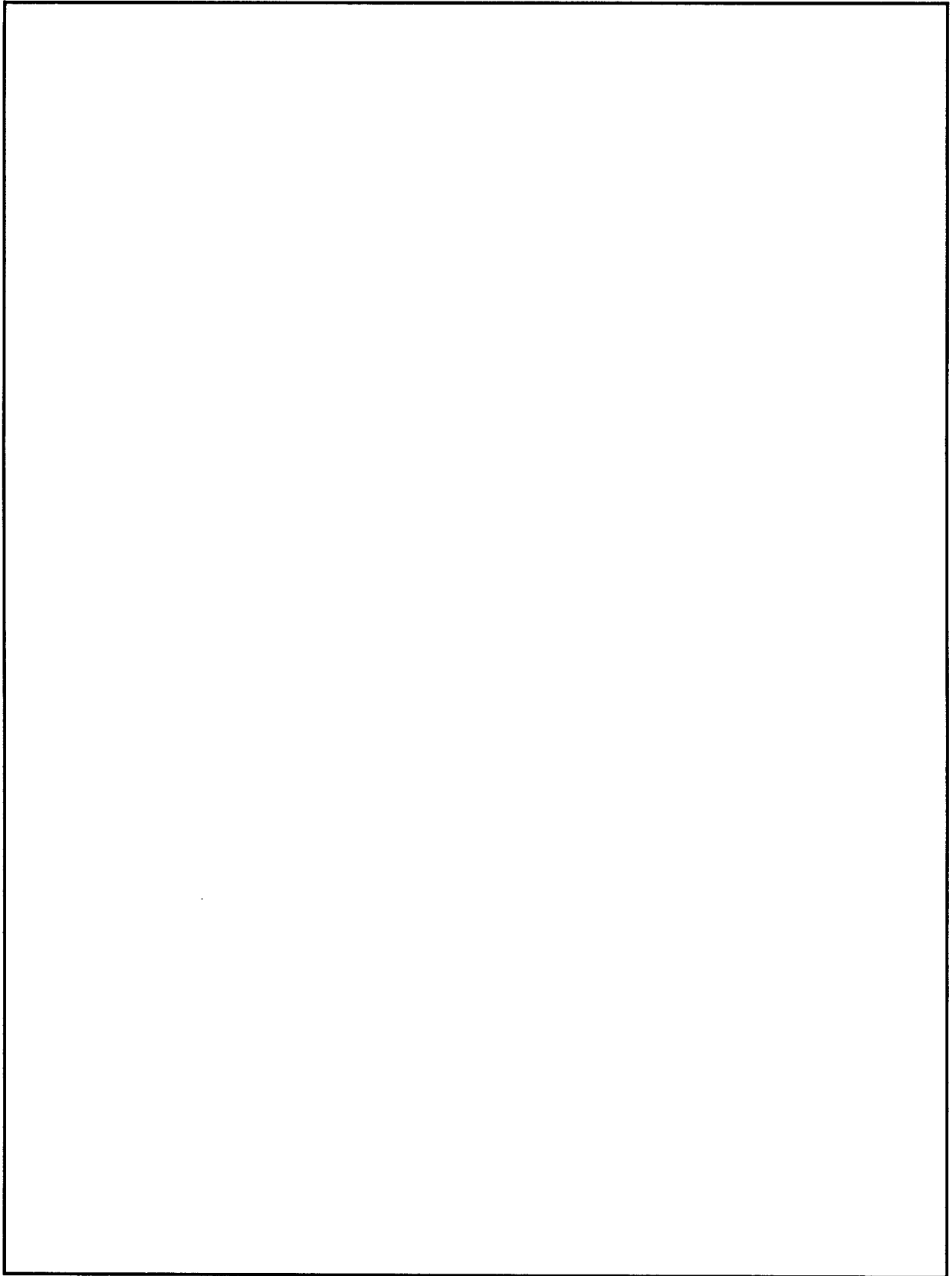
(五) 申请单位意见

承担单位意见	课题申请人所填写的内容是否属实	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	本单位是否可以提供完成本课题所需的条件	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	本单位是否同意承担本课题的管理任务和提供信誉保证	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	课题负责人的业务素质是否适合承担本课题的研究工作	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
负责人签名:		(公章)	
日期:		年 月 日	

(六) 组织单位推荐意见

组织单位推荐意见	
	负责人签名: (公章)
	日期: 年 月 日

(七) 评审委员会评审意见



七、项目绩效目标申报表

(2021 年)					
填报单位名称：（盖章）					
项目名称		项目属性：	新建项目 <input type="checkbox"/>		跨年度项目 <input type="checkbox"/>
项目单位		负责人：		联系电话：	
项目申报部门		负责人：		联系电话：	
项目计划起止时间	开始时间： 年 月 日		完成时间： 年 月 日		
项目资金申报计划 （万元）	资金总额：	申请省财政资金：	万元	其他来源：	
		地方财政资金：	万元		
		项目单位自筹：	万元		
项目设立依据、可行性及 必要性					

项目 绩效 目标		总目标	阶段性目标（每年度）
	预期经济效益		
	预期社会、 政治效益		
	反映绩效目标实现 程度的绩效评价指 标		
预期绩效目标实现进度 安排（或项目实施进度计 划）			
以前年度项目绩效评价 情况（本栏跨年度项目 填写）			
省文化和旅游厅 审核意见	审核人： 审核人：	年 月 日 年 月 日	
其他需要说明的问题			

附件 1

推荐人意见表

姓 名		工作单位	
专业职务		研究专长	
联系电话		电子信箱	
签名： 年 月 日			
姓 名		工作单位	
专业职务		研究专长	
联系电话		电子信箱	
签名： 年 月 日			

附件 2

设备购置清单

序号	设备名称	设备规格及型号	数量	金额 (万元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
金额合计					

附件 3

填写注意事项

一、封面上方“申请书编号”代码框申请人不填，其它栏目由申请人填写。填写内容涉及到外文词汇，要写清全称和缩写字母。

二、凡栏目填写内容较多，可按照本页格式增加续页。

三、部分栏目填写说明

课题名称：应准确、简明反映研究内容，限 40 个汉字（包括标点符号）以内。

研究领域：在所列选项中选择 1 项。

课题类别：在所列选项中选择 1 项。

申请补助金额：以万元为单位，填写阿拉伯数字，精确到小数点后 1 位。

摘要：简单介绍课题研究内容，字数不超过 400 字。

主题词：按研究内容设立。主题词最多不超过 3 个，主题词之间以空格分隔。

课题组主要成员：主要成员是指课题主要研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

附件 4

经费预算表填写说明

一、直接费用，一般包括：劳务费、设备费及相关业务费（其中含材料费、资料费、调研差旅费、小型会议费等）。

1、劳务费，指为直接参加课题研究的全体人员支出的劳务费用。劳务费预算控制在总经费的 10% 以内。

2、设备费，指课题研究过程中发生的仪器、设备、样品、样机购置和试制费用。设备费预算占课题总经费的 30% 以内。

3、相关业务费，指为课题支付的材料费、资料费、调研差旅费及其他业务活动费等。

材料费，指课题研究过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品、元件、试剂、实验标本、部件等费用。大宗材料和贵重材料（单次采购价 3000 元以上）备注中列示。

差旅费，指课题研究过程中需要支付的差旅费。差旅费预算占课题总经费的 30% 以内。

测试、化验、加工费，指课题研究过程中需要支付的测试、化验和加工费用。

资料费，指课题研究过程中需要支付的打印、复印、扩印、照相、印刷、描晒图、制版及购买书籍、资料、文献检索、入网等各项费用。

会议费，指课题研究过程中需要组织召开的咨询会等各种会议发生的费用。每次会议预算应控制在 5000 元以内。

专家咨询费，指支付给有关专家的咨询费用。专家咨询费不超过课题总经费支出预算的 8%。

其他费用，指除上述七项费用外的其他各种相关费用。须有详细说明。

二、间接费用，包括管理费（包含支付承担单位课题服务的人员费用和其他行政管理支出）、现有仪器设备和房屋的使用费和折旧费等，间接费用一般在课题总经费支出预算比例 5%—15%。

三、协作研究费，是指将部分工作委托给外单位协助完成所发生的费用。一般不超过课题总经费的 50%。超过 50% 的，我局可根据实际情况对课题进行招标或直接委托进行。