**编 号：**

**华 南 理 工 大 学**

**自主系统与网络控制教育部重点实验室**

**开放研究基金课题申请书**

**（ 年度）**

**项目名称：**

**申 请 者：**

**所在单位：**

**联系电话：**

**电子邮箱：**

**申请日期：**

**二○一三年制**

**填表要求**

1. 凡申请实验室开放基金课题的人员，请按照自主系统与网络控制教育部重点实验室室发布的关于开放基金申请的有关规定和年度指南填写本申请。
2. 开放基金课题申请应符合实验室总体研究定位，具有开拓性、前瞻性、创造性；属于新理论、新技术或新方法研究，或是多学科交叉联合研究，高水平国际交流与合作研究，以及具有产业化价值的合作研究。
3. 课题项目的研究期限一般为1～2年，研究工作开始时间从资助经费下拨之日起算。
4. 开放基金用于支付课题研究过程中的：①材料费、小型配套设备购置费、仪器租用费、测试费、加工费以及水、电、气消耗费等；②调研、资料复印与学术会议费；③研究人员符合国家有关规定的交通及住宿费用；④研究人员在国内外学术刊物上发表的、与基金课题有关的标注“自主系统与网络控制教育部重点实验室”的学术论文版面费。详见《自主系统与网络控制教育部重点实验室开放研究基金课题的暂行管理办法》。
5. 申请人所在单位的负责人应当认真审核“申请人科研资历”一栏，不得弄虚作假。一旦发现信息失真，本室将永久取消申请人的申请资格。
6. 申请书采用A4，于左侧装订成册。各项空格不够时，请自行加页。一式3份，由所在单位签署意见并加盖单位公章后，寄送至自主系统与网络控制教育部重点实验室。
7. 表格中红色字体请勿打印。

**一、项目基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **者** | | | **姓 名** |  | | | | | **性 别** | |  | | | **出 生**  **年 月** | |  | | |
| **专业技术职务** |  | | | | | **学 位** | |  | | | **最终学位**  **授予机构** | |  | | |
| **E-MAIL** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请金额(万元)** | | | | | |  | | | | | **起止年月** | | |  | | | | |
| **单位配套经费（万元）** | | | | | |  | | | | |
| **项 目 组 主 要 成 员 （ 不 含 申 请 者 ）** | | **总人数共（ ）人，其中：**  高级职称（ ）人、中级职称（ ）人、初级职称（ ）人  博 士 后（ ）人、博 士（ ）人、硕 士（ ）人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | | | | **性别** | | **出 生**  **年 月** | | **专业技术职务** | | | **工作单位** | | | | **项目中**  **的分工** | **签 章** |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |

**二、立论依据**

**(项目的研究意义、国内外研究现状和发展趋势分析，附主要的参考文献)**

|  |
| --- |
|  |

**三、研究方法**

|  |
| --- |
| **1. 研究内容、预期目标和拟解决的关键问题** |

|  |
| --- |
| **2. 拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. 现有研究基础、本项目的特色与创新之处** |
| **4.预期的研究进展和研究成果** |

1. **研究基础**

|  |
| --- |
| 1. **已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径。** |

|  |
| --- |
| **2．申请者和项目组主要成员的学历和研究工作简历，近期发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况及本项目中承担的任务。**  （1）、在国内外核心学术期刊正式发表的科研论文  [序号] 所有作者，“论文题目”，杂志名称，卷号，期号，年月，页码。请按重要性排序。  （2）、出版论著情况  [序号] 所有作者，题目，出版社，年月。  （3）、在国内外重要学术会议论文集上发表的科研论文  [序号] 所有作者，“论文题目”，会议名称、年月，会议论文集卷号，期号、页码。  （4）、作为发明人之一所获得的专利申请  [序号] 所有发明人姓名，“发明专利题目”，专利号/申请号。  （5）、完成的科研项目  [序号] 项目名称；项目来源、性质（如：国家863项目/自然基金项目/企业委托项目等）；项目总经费数；项目执行年限；申请人在项目中的角色(如：项目负责人/主要完成人/一般参与者等)。  （6）、获奖情况  [序号] 奖励名称；奖励来源、性质（如：国家奖/部级奖励/省级/校级等）；奖励等级；获奖日期；申请人在奖励中的排名。  （7）、历史开放课题完成情况  [序号] 开放课题名称   1. 课题基本信息：承担日期；资助金额；结题时间 2. 输出成果：(论文、专利等给出详细列表)。 |

**五、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目** | **申请经费数额** | **经费用途说明** | **备注** |
| 一、专家评审费 |  |  |  |
| 二、研究费用 |  |  |  |
| 1.测试/计算/分析费 |  |  | 测试费、计算分析费 |
| 2.实验材料费 |  |  | 仅用于实验用途材料购买，不得用于汽(柴)邮费、办公用品等 |
| 3.仪器设备费 |  |  | 仅用于实验用小型仪器购买或租用等，不得用于购买电子产品、办公用品等 |
| 4.设备维修费 |  |  | 仅用于实验仪器的维修，不得用于电脑、空调等维修 |
| 三、论文版面费 |  |  |  |
| 四、资料费 |  |  | 如：复印费等 |
| 五、会议费 |  |  | 用于参加相关的学术活动、外出调研、野外考察等，不得用于餐费、电话费、 |
| 六、差旅费 |  |  | 不得用于汽(柴)邮费 |
| 七、其它相关费用 |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

**注：**项目基金不得用于餐费、电话费、汽（柴）油费、购买或维修电子类产品（如：电脑、相机等）、日常办公（如：办公用品、办公家具）、劳务费（如：酬金、协作费）等。

**六、申请者正在承担的其它研究项目**

**包括各部委、省市的任务等的名称、任务来源、起止年月、负责或参加等情况**

|  |
| --- |
| **申请人（盖章） 年 月 日** |

**七、推荐人意见**

**不具有中级专业技术职务的申请者，须有两名高级专业技术职务的同行专家推荐。推荐时，请认真负责地介绍申请者及其项目组成员的业务基础、研究能力、科研态度及研究条件等。项目组成员不能做推荐者。**

|  |
| --- |
|  |
| **推荐人（盖章） 专业技术职务 单位** |

**八、申请者所在单位的审查与保证**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请者所在单位领导的审查意见与保证（包括：对项目的意义、特色和创新之处、申请者的素质与水平、保证项目实施过程中给予人员、条件、时间的支持以及是否给予配套经费等签署具体意见）：** | | | | |
| **单位负责人（签章）** | **单位（公章）** | **年 月 日** |

**九、重点实验室学术委员会评审意见**

|  |
| --- |
| **重点实验室学术委员会评审意见：**  **根据上述意见，我们的终审决定如下（三者择一）。**  **1. 可予资助。**  **2. 不予资助。**  **3. 列为下一批优先考虑资助的课题。**  **学术委员会主任（签章）**  **年 月 日** |

**十、重点实验室主任决定**

|  |
| --- |
| **根据学术委员会的终审决定，以及今年的经费情况，对该课题作如下处理（三者择一）：**  **1. 给予资助，金额为人民币 万元。**  **2. 不予资助。**  **3. 安排在下一个工作年度拨款。**  **主任（签章）：**  **年 月 日** |